1. PERFIL DE PUESTO

**Descripción del Puesto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | Jefatura de Departamento de Planeación | |
| **Área de Adscripción:** | Dirección de Programación | |
| **Reporta a:** | La Subdirección de Planeación | |
| **Supervisa a:** | Jefatura de Departamento de Planeación | |
| **Interacciones Internas** | | |
| **Con:** | | **Para:** |
| Jefatura de Infraestructura Institucional  Jefatura de Evaluación | | Realizar trabajos relacionados con la Subdirección de Planeación. |
| Dependencias y Órganos Desconcentrados de la Administración Municipal | |  |
| **Con:** | | **Para:** |
| Secretaría Técnica del Ayuntamiento  . | | Verificar e intercambiar información sobre el seguimiento del Plan Municipal.  Metodología y Normatividad en Planeación. |

**Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Participar en la elaboración, evaluación y avances del plan municipal de desarrollo. Así como apoyar en el seguimiento de la Consulta Ciudadana Delegacional. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| I.- Participar en la formulación del plan municipal de desarrollo y coadyuvar en la elaboración de programas especiales, sectoriales, regionales de corto o mediano plazo.  II.- Participar en la organización, desarrollo y seguimiento de la consulta ciudadana delegacional.  III.- Coadyuvar en la elaboración del programa operativo anual municipal y sus adecuaciones.  IV.- Apoyar en la determinación de las prioridades programáticas, para el cumplimiento de los objetivos y metas del desarrollo municipal. Así como su congruencia con los planes federal y estatal de desarrollo.  V.- Colaborar en la realización de estudios y estadísticas, para la priorización de obras y acciones que propicien el desarrollo municipal.  VII.- Asesorar a las dependencias del gobierno municipal en la elaboración y revisión de sus programas (matriz de marco lógico, indicadores para resultados, etc.). |

**Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura o experiencia comprobada. |
| **Experiencia:** | Sector público: gobierno federal, estatal y municipal.  5 años de antigüedad en el puesto. |
| **Conocimientos:** | Relativos a la administración pública. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Disponibilidad de tiempo, trabajo en equipo, constancia y respeto. Así como creatividad e iniciativa. |